**Bēnes Mūzikas un mākslas skolas pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
|  Dobeles novads, Bēne, 13.11.2021.  |   |
| (vieta, datums) |   |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītāja |  |   |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) |
|   |   | Aija Didrihsone |
| (paraksts) |   | (vārds, uzvārds) |
|  2021. gada 13. novembrī |   |   |
| (datums) |   |   |

\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
	1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums  | Izglītībasprogrammas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.  | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanasdatums |
| Vizuāli plastiskā māksla | 20V211001 | Sniķeres iela 19, Bēne, Bēnes pagasts, Dobeles novads | P-155228 | 13.03.2017. | 39 | 28 |
| Datordizains | 20V214011 | Sniķeres iela 19, Bēne, Bēnes pagasts, Dobeles novads | P-13209 | 15.12.2015. | 12 | 17 |
| Klavierspēle | 20V212011 | Sniķeres iela 19, Bēne, Bēnes pagasts, Dobeles novads | P-15229 | 13.03.2017. | 8 | 8 |
| Akordeona spēle | 20V212011 | Sniķeres iela 19, Bēne, Bēnes pagasts, Dobeles novads | P-15230 | 13.03.2017. | 6 | 5 |
| Sitaminstrumentu spēle | 20V212041 | Sniķeres iela 19, Bēne, Bēnes pagasts, Dobeles novads | P-10415 | 30.10.2014. | 3 | 4 |
| Flautas spēle | 20V212031 | Sniķeres iela 19, Bēne, Bēnes pagasts, Dobeles novads | P-15231 | 13.03.2017. | 2 | 2 |
| Trompetes spēle | 20V212031 | Sniķeres iela 19, Bēne, Bēnes pagasts, Dobeles novads | P-15232 | 13.03.2017. | 2 | 3 |
| Saksofona spēle | 20V212031 | Sniķeres iela 19, Bēne, Bēnes pagasts, Dobeles novads | P-15233 | 13.03.2017. | 1 | 2 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 11 |  |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | - |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | - |  |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)
		1. Veiksmīga integrācija jaunajā Dobeles novadā, veiksmīgas sadarbības veidošana, pēc novadu reformas, ar jauno dibinātāju.
		2. Audzēkņus un pedagogu iedvesmošana personālizstāžu organizēšanā jaunajā Dobeles novadā, lai popularizētu skolu, tās mācību saturu.
		3. Jaunu audzēkņu piesaiste, skolas mācību satura popularizēšana, meistarklašu un citu pasākumu īstenošana, kas veicinātu jaunu audzēkņu piesaisti.
1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**
	1. **Izglītības iestādes misija –**

Dot iespējas audzēknim veidoties par fiziski un garīgi attīstītu, brīvu un atbildīgu, radošu kultūras personību, virzīt uz profesionāli radošu darbību, vienlaicīgi attīstot viņa gribas autonomiju, lai brīvā un apzinātā izvēlē varētu attīstīties kā savas profesijas ietvaros, tā arī ārpus tās, lai arī lauku apstākļos būtu iespēja attīstīt savu talantu, kas ir līdzvērtīgs pilsētai.

* 1. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –**

Kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas mūzikā un mākslā pavērs ceļu profesionāliem panākumiem un veidos harmoniski attīstītu personību.

* 1. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –**
* Radoša, pašpietiekama personība,
* Plašs redzesloks, spēja apzināties māksliniecisko un kultūras vērtību,
* Pozitīvs psihoemocionālais klimats un tolerance audzēkņu, darbinieku vidū,
* Patriotiska domāšana,
* Mērķtiecība, pašizaugsme un tieksme uz profesionalitātes izaugsmi.
	1. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti**
1. **Mērķis-** Mērķtiecīga interaktīvu mācību metožu pielietošana, veicinot audzēkņu praktiskā darbībā un pieredzē balstītu mācīšanos, patstāvību un atbildību par sava darba rezultātiem

**Rezultāti-** Paplašināts interaktīvo metožu pielietošanas loks, izmantoti interneta resursi (youtube, zoom, datorgrafikas tiešsaistes programmas canva, vctr, tinkercad u.c.) Pieaugusi audzēkņu spēja atrast mācību saturam noderīgu informāciju patstāvīgi, palielinājusies atgriezeniskā saite tieši mācību saturam, arī audzēkņi piedāvā interaktīvās metodes.

2**. Mērķis-** Motivēt audzēkņus atbildīgi un sekmīgi apgūt izvēlētās programmas, domājot par kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu.

 **Rezultāti-** Organizēts vasaras plenērs, audzēkņi piedalījušies dažādos konkursos.

1. **Mērķis-** Īstenot audzēkņu un pedagogu personālizstādes novadā.

**Rezultāti-** Pedagoga Līgas Holodņikovas personālizstāde skolas telpās, Lielauces tautas namā, audzēkņu darbu izstāde Dobeles 1. vidusskolā, audzēkņa Gustava Lekuža personālizstāde skolas telpās

1. **Mērķis-** organizēt diferencētu un individualizēta mācību darba organizēšanu.

**Rezultāti**- Ievērojot katra audzēkņa personības īpašības izglītības programmu realizācijas procesā, audzēkņiem, dota iespēja mācību programmu apgūt arī pēc individuāla plāna.

1. **Mērķis-**Attīstīt audzēkņos cieņu un toleranci pret līdzcilvēkiem un apkārtējo vidi, papildināt apkārtējo vidi ar inovatīva mācību darba veicinošiem objektiem.

**Rezultāti-** Skolas teritorijā izstādīti 2021. gada mākslas programmas absolventu diplomdarbi- dekoratīvi vides objekti.

1. **Mērķis**- Finanšu resursu optimāla izmantošana izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

**Rezultāti-** Realizēta multvides iekārtu nomaiņa atbilstoši datordizaina programmas īstenošanai, iegādāti 2 jauni datoru komplekti.

**3.Kritēriju izvērtējums**

* 1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Efektīva iestādes attīstības plānošana, plāna realizēšana. | Visu mērķgrupu iesaistīšana. |
| Kolektīvs ir vienots, tam ir izpratne par kopīgi sasniedzamiem rezultātiem un mērķtiecība ejot uz tiem. | Būtiskāka un plašāka visu mērķgrupu iesaistīšana izglītības iestādes pārvaldībā. |
| Izglītības iestādes vadība vienmēr savlaicīgi informē un iepazīstina pārējo kolektīvu, audzēkņus un vecākus ar svarīgākajām aktualitātēm, normatīviem u.c. nozīmīgu informāciju, kas ietekmē izglītības procesa organizēšanu. Vienmēr meklē efektīvu risinājumu problēmu situācijās, tādējādi nodrošinot kvalitatīvas mācības jebkādos apstākļos. | Efektīvāka valsts izglītības attīstības mērķu sasniegšana. |
| Efektīva finanšu materiāltehnisko resursu izmantošana. | Plašāka finanšu resursu piesaiste, aktīvāka darbība vietējos un starptautiskos projektos. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Savlaicīga iekšējo normatīvo aktu atjaunošana atbilstoši reālajai situācijai | Zināšanu papildināšana par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem. |
| Demokrātiska lēmumu pieņemšana, operatīva rīcība krīzes situācijās | Inovatīvu un jaunu taktiku izmantošana lēmumu pieņemšanā - zināšanu atjaunošana, papildināšana. |
| Vadītāja runa un viedoklis vienmēr ir loģisks un pamatots. | Attīstīt izpratni starp dažādiem komunikācijas veidiem un to pielietošanu. |
| Spēja pieturēties un sasaistīt personīgās un iestādes kopējās vērtības; paužot nepopulāru Viedokli, spēja to pamatot caur kopējām vērtībām. | Vadītāja vārdu un darbu saskaņas pilnveidošana. |
| Vadītājs regulāri seko līdzi aktualitātēm izglītības attīstības, kvalitātes un nozares politikas jautājumiem, meklē un rod iespējas tos izprast, ja tas nav izdevies sākotnēji. | Vairāk jāattīsta spēja sasaistīt vadītāja darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem. |
| Vadītājs iesaistās mācību jomas darbā- darbojas arī kā datordizaina programmas pedagogs. | Jāpapildina zināšanas par skolvadību un pārvaldību. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestādes vadītājs efektīvi un plaši- daudz un dažādos aspektos sadarbojas ar iestādes dibinātāju, kas sekmē kvalitatīvu iestādes darbību un izglītības programmu īstenošanu. | Veidot veiksmīgu sadarbību ar iestādes dibinātāju pēc Administratīvi teritoriālās reformas. |
| Sadarbība ar vietējām kopienām, organizācijām notiek regulāri, iekļaujot to mācību procesā. | Sadarbības attīstība mūžizglītības perspektīvā. |
| Par nepieciešamām pārmaiņām izglītības iestādē vadītājs informē visas iesaistītās puses, loģiski pamatojot šo vajadzību. Spēj uzklausīt, pieņemt un virzīt tālākai attīstībai pārmaiņu nepieciešamību, kuru iniciators nav viņš pats, bet gan citas iestādes mērķgrupas. | Motivēt vecākus izrādīt iniciatīvu un paust viedokli izglītības iestādes attīstībai un pārmaiņu nepieciešamībai. |
| Efektīvs komanddarbs un savstarpēja pieredzes apmaiņa. | Veicināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm. |
| Tiek nodrošināta visu vecāku iesaiste izglītības iestādes darbā, lielākoties individuālu pārrunu veidā. | Veidot savstarpēju viedokļu apmaiņas sistēmu izglītības iestādes sadarbībai ar vecākiem. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Turpmākās attīstības vajadzības** |
| Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču, pedagogus, kas atrodas uz darba nespējas lapas vienmēr aizvieto. | Datordizaina speciālista- pedagoga piesaiste pamatdarbā.  |
| Lielākā daļa pedagogu ir ieinteresēti apmeklēt dažāda veida apmācības, kvalifikācijas kursus un pilnveidot savas zināšanas, apgūstot vairāk par 36h triju gadu laikā. | Turpināt motivēt pedagogus profesionālajai pilnveidei. |
| Pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu vērtējama kā laba un ļoti laba. |  |
| Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, balstoties uz izglītojamo izaugsmes dinamiku, sasniegumiem un atgriezenisko saiti ar skolēniem un viņu vecākiem.  | Jāattīsta labās prakses piemērs, savstarpēja vērtēšana un citi profesionālās darbības pilnveidi veicinoši pasākumi. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021. māc.g.** Nav.
2. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

 Nav.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
	1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).
* Radošas un pozitīvas personības veidošana,
* celt audzēkņu pašapziņu un profesionālo līmeni,
* paplašināt audzēkņu redzesloku,
* virzīt personības veidošanos, kas ciena apkārtējo vidi, līdzcilvēkus, viedokļus,
* virzīt mērķtiecības un ambīciju attīstību.
	1. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Ņemot vērā pasaulē un valstī aktuālo situāciju, izglītības iestādes vadītājs spējis efektīvi risināt visas problēmu situācijas, iesaistot visas mērķgrupas lielākā vai mazākā mērā. Sasniegta lielāka daļa no mācību gada sākumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, īpaši attīstīta inovatīvo metožu izmantošana mācību procesā.

1. **Citi sasniegumi**
	1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.1.1. Bēnes Mūzikas un mākslas audzēkņu dalība konkursā “Stīgo, radi Boldērājā” 1. un 2. kārtā, karikatūru konkursā “Pa-smejies!”, foto konkursā “Distance” logotipu konkursā Dobeles kafejnīcai “Sprīdīši”.

7.1.2. Pedagoga Līgas Holodņikovas personālizstāde skolas telpās, Lielauces

tautas namā, audzēkņu darbu izstāde Dobeles 1. vidusskolā, audzēkņa Gustava

Lekuža personālizstāde skolas telpās.

7.1.3. Pedagoga Līgas Holodņikovas personālizstāde skolas telpās, Lielauces

tautas namā, audzēkņu darbu izstāde Dobeles 1. vidusskolā, audzēkņa Gustava

Lekuža personālizstāde skolas telpās.

7.1.4. Datordizaina programmas audzēkņi izstrādā afišas un plakātus dažādiem pašvaldības pasākumiem.